

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(вместе с Соглашением об использовании простой электронной подписи)

г. Казань

Редакция, действующая с 01.01.2020 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой (далее – «Оферта»)) Индивидуального предпринимателя Федорова Даниила Сергеевича ИНН 165712928529, ОГРНИП № 318169000121246, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», заключить договор оказания услуг (далее – «Договор оказания услуг», «Договор») и содержит все существенные условия такого Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий, подписания заявки-акцепта и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком». В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней (в том числе, текст соглашения об использовании простой электронной подписи) и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора оказания услуг. Исполнитель заключает Договор оказания услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, любым правоспособным юридическим лицом, именуемыми для целей Договора «Заказчиком», и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 Оферты.

Единственным официальным источником публикации настоящей Оферты и Приложений к ней является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>

Бумажная версия Оферты и Приложений к ней также может быть размещена Исполнителем в печатном виде на информационном стенде на территории клуба.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Клуб – место оказания услуг по Договору, расположенное по адресу г. Казань, ул. Горсоветская 10. Включает как основные помещения, используемые для оказания услуг, так и подсобные.

Заявка–акцепт – письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем на условиях и в соответствии с Правилами посещения Клуба (Приложение №4). Заявка-акцепт также, но не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору. Образец Заявки-акцепта в Приложении №2. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

Заказчик – дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало Оферту путем оплаты услуг Исполнителю и подписания Заявки-акцепта. Заказчик-физическое лицо имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Заказчик-юридическое лицо заключает Договор в пользу физического лица (статья 430 Гражданского кодекса Российской Федерации), которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим(и) ребенком (детьми), и/или приводить своего(их) ребенка (детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей)

на занятия вместе с сопровождающим. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

Клиент – любое дееспособное физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованной Заказчиком, подписанной Заказчиком Заявки-акцепта, а также Правил посещения Клуба. Клиентами Клуба могут быть - Заказчик-физическое лицо, физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий(е) ребенка (детей) указанных физических лиц.

Прейскурант – полный перечень Услуг, предоставляемых Клубом, размещенный на сайте по адресу <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>

Занятие (услуга) – деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Клиента в формировании, поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного досуга. Услуги могут предоставляться в виде: Абонементов на Занятия в группах и/или персонально с тренером, разовых персональных Занятий, пробного и/или разового посещения, в зависимости от предложений Клуба, установленных Прейскурантом, действующим на дату подписания Заказчиком Заявки-акцепта и на дату оплаты услуги.

Абонемент – определенное количество Занятий в группе или индивидуально, неотделимых друг от друга, сгруппированных по усмотрению Исполнителя, ограниченных в сроке действия. Правила действия и возврата Абонементов содержатся в Приложении №5.

Карта клиента – идентификационная карта, выдаваемая Заказчику после заключения Договора оказания услуг.

Тренер или инструктор – лицо, осуществляющее практическое спортивно-оздоровительное занятие в рамках программы Исполнителя в бассейне Клуба, зале Клуба или ином месте проведения занятий в Клубе.

Администратор – лицо, действующее от имени Исполнителя при исполнении Договора оказания услуг.

Родитель – Заказчик-физическое лицо, либо физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок (дети) – несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

Сопровождающий – уполномоченный Родителем совершеннолетний представитель Ребенка, указанный в доверенности (Приложение №6).

Правила посещения Клуба – свод обязательных правил поведения и пользования услугами Исполнителя, правил техники безопасности и условий посещения Клуба. Правила описаны в Приложении №4. Правила обязательны для исполнения всеми Заказчиками и Клиентами.

Лицевой счет – счет, используемый для учета расчетов между Заказчиком/Клиентом и Исполнителем, отражающий движение по счету и текущий остаток денежных средств, доступных для оплаты услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров, и на который зачисляются денежные средства, поступившие от Заказчика/Клиента, в виде Депозита.

Депозит – денежные средства, которые Заказчик/Клиент вправе по своей инициативе внести на свой Лицевой счет в целях обеспечения выполнения им своих обязательств по оплате услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем товаров (статья 381.1 Гражданского кодекса РФ).

Мобильное приложение – приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства «Плавание 0+», предоставляющее Заказчику (его уполномоченному представителю, если Заказчиком является юридическое лицо) возможность дистанционного доступа к ряду возможностей, предусмотренных Мобильным приложением.

Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо), имеющее подключение к

мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Код активации – простая электронная подпись, используемая Заказчиком (его уполномоченным представителем, если Заказчиком является юридическое лицо) для подписания электронных документов в предусмотренных в оферте Исполнителя случаях, представляет собой уникальный одноразовый цифровой код, направляется в SMS-сообщении на указанный в Заявке-акцепте номер мобильного устройства Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) при первом входе Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) в Мобильное приложение.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями к Оферте и действующим Прейскурантом Исполнителя.

1.2. Оферта и дополнения к Оферте, Правила посещения Клуба и Прейскурант являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (адрес – <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>), а также могут быть размещены в бумажном виде на информационном стенде на территории Клуба. Перечень и стоимость предоставляемых Исполнителем услуг определяется Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>. Исполнитель не обязан выдавать Заказчику, Клиенту письменную версию Оферты, дополнений к Оферте, Правил посещения Клуба, Прейскуранта и Расписания (<http://www.wishedkids.ru/bassein.html>).

1.3. Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком, Клиентом, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя <http://www.wishedkids.ru/bassein.html> не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу. Заказчик, Клиент самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями в Оферту и/или Приложения к ней, либо с новыми версиями Оферты и/или Приложений к ней. В случае если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты и/или Приложений к ней, либо принятия новой редакции Оферты и/или Приложений к ней, это означает, что такие изменения Оферты и/или Приложений к ней, либо новая редакция Оферты и/или Приложений к ней приняты Заказчиком.

1.4. В целях оформления в некоторых случаях правоотношений по Договору, в которых участвуют Заказчик и Исполнитель, обмен электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, в порядке, установленном настоящей Офертой, рассматривается как обмен документами. При этом соответствующие электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями соответственно Заказчика и/или уполномоченного представителя Исполнителя.

Заказчик, желающий оформить соответствующие документы в электронной форме и передать их Исполнителю посредством использования Мобильного приложения или через Интернет-сайт, заключает с Исполнителем соглашение об использовании простой электронной подписи для осуществления электронного документооборота в связи с таким оформлением (Приложение № 9).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Клуба.

2.2. Стоимость услуг оплачивается Заказчиком перед оказанием услуги (перед Занятием) путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно (через сайт Исполнителя или мобильное приложение «Плавание 0+») или в Клубе путем

оплаты банковской картой, наличными денежными средствами в кассу либо иным способом указанным Исполнителем. Перечень приобретенных Заказчиком услуг указывается в чеке.

2.3. После оплаты услуг Заказчик заполняет и подписывает в Клубе в письменном виде Заявку-акцепт Оферты на заключение Договора оказания услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2) в одном экземпляре, который предназначен для Исполнителя.

2.4. Оферта считается принятой, а Договор оказания услуг считается заключенным после оплаты Услуг Заказчиком и подписания Заказчиком Заявки-акцепта.

2.5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте со дня начала действия (Активации) Абонемента в установленном в Правилах посещения Клуба порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящей Офертой, Прейскурантом, в том числе, с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком, Клиентом.

3.1.2. Изменять по своему усмотрению виды услуг, стоимость, расписание Занятий, состав персонала, методики проведения Занятий, положения (регламенты) об услугах, Правила посещения Клуба. Исполнитель вправе вносить изменения в часы работы Клуба. Все изменения доводятся до Заказчика, Клиента путем размещения на сайте Исполнителя и/или информационных стендах Клуба.

3.1.3. Ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Клуб, отдельные зоны Клуба (в том числе, бассейн) без предоставления каких-либо компенсаций в следующих случаях:

- для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,
- для проведения уборки зон Клуба,
- для проведения клубных мероприятий, если это не привело к временному закрытию Клуба в целом для посещения более чем на один день,
- в случае получения предписаний о закрытии контролирующих органов.

3.1.4. Не допустить Клиента и детей до Занятия, если имеются обоснованные сомнения в подлинности медицинской справки или если сочтет, что присутствие Клиента и детей на занятии может быть небезопасно для других Клиентов и детей.

3.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Оферты, а также в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Клиентами Правил посещения Клуба, являющихся Приложением №4 к настоящей Оферте и/или условий Договора оказания услуг.

3.1.6. Не допускать Клиента до занятия, если Клиент не записан на него.

3.1.7. Осуществлять фото- и видеосъемку проводимых Занятий. Принятием условий настоящей Оферты Заказчик-физическое лицо выражает своё согласие на проведение фото- и видеосъемки Занятий Исполнителем или привлеченными Исполнителем третьими лицами и возможное последующее размещение фото- и видеоматериалов в сети Интернет и печатной продукции.

3.1.8. Обрабатывать персональные данные Клиента, его Детей и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. В часы работы Клуба оказывать Клиенту услуги надлежащего качества силами квалифицированных Тренеров и Инструкторов, а также предоставлять в пользование оборудование и сопутствующую услуге инфраструктуру в состоянии, отвечающем целям Договора оказания услуг.

3.2.2. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории Клуба, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.

3.2.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, соответствие Клуба федеральным санитарным правилам (нормам) в части регулирования работы клуба и работы с детьми.

3.2.4. Обеспечить сохранность персональных данных Клиента, его Детей и Сопровождающих, ставших известными в рамках исполнения Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Возвратить по требованию Заказчика сумму Депозита (при неиспользовании Заказчиком/Клиентом Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА

4.1. Заказчик (а в случае заключения Заказчиком-юридическим лицом Договора в пользу физического лица – так же и Клиент) вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.

4.1.3. Пользоваться возможностью приостановки действия Абонемент, «заморозки» услуг, если такая возможность предусмотрена Правилами действия и возврата Абонементов (Приложение №5).

4.1.4. В одностороннем порядке отказаться от посещения Клуба в соответствии с правилами раздела 7 настоящей Оферты.

4.1.5. Переуступить права и обязанности по Договору оказания услуг и передать неиспользованный Абонемент третьим лицам на основании письменного заявления на переоформление Абонемент по форме, содержащейся в Приложении №8, составленного в Клубе в присутствии Администратора и того, кому передаются права по Договору.

4.1.6. Передать пользование Абонементом лицу, указанному в Заявке-акцепте, супругу (е) или Сопровождающему Ребенка. При этом Заказчик обязан обеспечить, чтобы данное лицо выполняло все Правила Клуба, как если бы оно было Заказчиком, в соответствии с п. 5.2.3 настоящей Оферты. Несоблюдение Правил посещения Клуба Ребенком (детьми), супругом(ой) или Сопровождающим приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

4.1.7. В случае если у Ребенка (детей) возникают сложности с адаптацией к Занятиям в воде, то Заказчик, Клиент может обратиться к Исполнителю за предоставлением услуги «адаптация». Данная услуга предоставляется бесплатно (подробнее – в Правилах посещения Клуба).

4.1.8. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в свободной письменной форме (применимо к Заказчикам-физическим лицам).

4.1.9. Внести Депозит на свой Лицевой счет, а также требовать от Исполнителя возврата суммы Депозита (при неиспользовании Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг, заполнить и подписать Заявку-акцепт в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.

4.2.2. При заполнении и подписании Заявки-акцепта представить Администратору Клуба документ, удостоверяющий его личность, если Заказчиком является физическое лицо, либо документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и его

представителя, если Заказчиком является юридическое лицо; при необходимости - личность детей и/или документы, подтверждающие законное представительство.

При передаче Заказчиком-физическим лицом Абонемента супругу(е), Сопровождающему, при передаче Заказчиком-юридическим лицом Абонемента физическому лицу, в пользу которого заключен Договор, а также при передаче физическим лицом, в пользу которого заключен Договор Заказчиком-юридическим лицом, Абонемента супругу(е), Сопровождающему, данные физические лица также обязаны представить Администратору Клуба при явке в Клуб документы, удостоверяющие личность.

4.2.3. Соблюдать Правила посещения Клуба, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты (Приложение №4), и иные правила, донесенные путем размещения сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Клуба, а также обеспечивать их соблюдение теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Клуб по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.

4.2.4. Поддерживать в Клубе (в том числе, в местах проведения Занятий, а также на территории вспомогательных помещений) порядок. Бережно относиться к спортивному инвентарю и иному оборудованию, предоставленному Исполнителем в рамках оказания услуг, а также обеспечивать соблюдение данного правила теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Клуб по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.

4.2.5. Сдать необходимые анализы, пройти первичное обследование и получить допуск к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Клуб по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.

4.2.6. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для Занятий в Клубе, либо способных сделать небезопасным оказание Исполнителем услуг Клиенту и Детям.

4.2.7. При отсутствии согласия на фото- и видеосъемку проводимых Занятий, уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.

4.2.8. Покидать территорию Клуба не позднее установленного времени окончания работы Клуба, также обеспечить выполнение данного правила теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Клуб по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.

4.2.9. Знакомиться с информацией, касающейся предоставления услуг, размещенной на информационных стендах на территории Клуба, а также размещаемой Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическим лицами, которые непосредственно посещают Клуб по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг.

4.2.10. Известить Исполнителя в письменном виде (путем заполнения и подписания доверенности по форме в Приложении №6) о том, кто может быть Сопровождающим Ребенка (детей), кто будет приводить, забирать с занятий, участвовать в занятиях и представлять интересы Ребенка (детей) в Клубе. Если с ребенком будет пользоваться услугами Клуба второй родитель, Заказчик-физическое лицо обязан указать это в Заявке-акцепте с представлением Администратору Клуба таких же удостоверяющих личность второго родителя и родство документов, как и Заказчик. Аналогичное правило действует в отношении физического лица, в пользу которого Договор оказания услуг заключен Заказчиком-юридическим лицом.

4.2.11. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных (если применимо), и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего Ребенка (Детей) или об утрате Карты клиента.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ. ДЕПОЗИТ

5.1. Для последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя и/или товаров, реализуемых Исполнителем, Заказчик/Клиент вправе вносить денежные средства (Депозит) на свой Лицевой счет путем перечисления их на счет Исполнителя или внесения в кассу последнего.

5.2. Исполнитель по факту оказания услуг/реализации товаров производит списание денежных средств (Депозита) Клиента в счет оплаты услуг/стоимости товаров.

5.3. Денежные средства (Депозит - при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом - или его неизрасходованная часть) могут быть возвращены тем же способом, которым они были зачислены на Лицевой счет, по письменному заявлению Заказчика/Клиента (если применимо - с указанием реквизитов банковского счета для перечисления) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления Заказчиком/Клиентом.

5.4. Депозит вносится на весь период действия Договора.

5.5. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении Исполнитель возвращает Заказчику Депозит (при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом) или его неизрасходованную часть.

5.6. На сумму Депозита проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 395 Гражданского кодекса РФ не начисляются, равно как и не начисляются любые иные проценты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика-физического лица, Клиента и Ребенка (Детей) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору оказания услуг, нарушения требований Инструкторов, Тренеров, Администраторов Клуба, а также несоблюдения Правил посещения Клуба.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесённый Заказчиком-физическим лицом или Клиентом своему здоровью или здоровью Ребенка (Детей) во время нахождения на территории Клуба, если только не будет доказано, что такой вред нанесён по вине Исполнителя.

6.4. Покупая Абонемент, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его Ребенок (Дети) (а в случае покупки Абонемента Заказчиком-юридическим лицом – ни физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг, ни его Ребенок (Дети)), не имеют медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Исполнителем, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, его Ребенку (Детям), а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его Ребенка (Детей). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента, его Ребенка (Детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи.

Все найденные на территории Клуба вещи хранятся в течение одного месяца.

6.6. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный Клубу и/или третьим лицам (за уничтожение, утерю, повреждение оборудования, имущества, материальных ценностей и пр.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заказчик возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору оказания услуг в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурсоснабжающих организаций и т.п.) .

7. ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор оказания услуг считается бессрочным.

7.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия Абонементы или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена мотивированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.

7.3. В случае если Заказчик-физическое лицо или физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг Заказчиком-юридическим лицом, планирует и далее посещать Занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо за 7 (семь) календарных дней до окончания срока действия Абонементы приобрести новый Абонемент. В противном случае Исполнитель не гарантирует место в группе.

7.4. Договор оказания услуг может быть прекращен:

7.4.1. По соглашению сторон;

7.4.2. По инициативе одной из сторон. При этом одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Правил (Приложение №4) Клиентом и/или условий Договора.

7.6. В случае возврата активированного Абонементы происходит перерасчет стоимости посещенных Занятий. Расчет стоимости и Правила возврата Абонементы указаны в Приложении №5.

7.7. Возврат денежных средств происходит в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

7.8. Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора (в случае покупки Абонементы через Мобильное приложение, либо Интернет-сайт) может быть направлено Исполнителю так же через Мобильное приложение. При этом соответствующее сообщение Заказчика считается подписанным простой электронной подписью, как это понимается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком подтверждается тем, что сообщение, подписанное соответствующей простой электронной подписью, формируется через Мобильное приложение, строго «привязанное» к номеру мобильного телефона, принадлежащему самому Заказчику, и который указывается им в регистрационной форме при прохождении обязательной регистрации в Мобильном приложении. После клика на кнопку регистрации Заказчик получает SMS-сообщение с уникальным одноразовым Кодом активации в подтверждение регистрации. Вводя Код активации, который известен только Заказчику, Заказчик тем самым подтверждает свою личность.

Исполнитель и Заказчик обязаны соблюдать конфиденциальность Кода активации.

7.9. Письменное уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, направленное Исполнителю через Мобильное приложение признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Клубе ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей Клуба и сохранности имущества.

8.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения

возникших споров и разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Клуба <http://www.wishedkids.ru/bassein.html> и/или на информационном стенде Клуба.

8.4. Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения:

Приложение №1 – Прейскурант.

Приложение №2 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

Приложение №3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №4 – Правила посещения Клуба.

Приложение №5 – Правила действия и возврата Абонементов.

Приложение №6 – Доверенность на Сопровождающего.

Приложение №7 – Согласие на обработку персональных данных Сопровождающего.

Приложение №8 – Заявление на переоформление Абонемента.

Приложение №9 – Соглашение об использовании простой электронной подписи.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Федоров Даниил Сергеевич

ИНН: 165712928529

ОГРНИП: 318169000121246

Адрес: 420039 Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Коломенская д.3 кв. 147

Тел.: 8(921)577-38-31

Расчетный: 40802810707500002933

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525999

Город: Москва

Корр. счет: 30101810845250000999

Сайт: ipfedorovds.com

Email: fedoroff.daniil@yandex.ru

Приложение № 2
К Публичной оферте ИП Федоров Даниил Сергеевич
на заключение договора оказания услуг

Индивидуальному предпринимателю
Федорову Даниилу Сергеевичу
(ИНН 165712928529)

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – физическое лицо)

Дата заполнения _____

ФИО Заказчика: _____

Паспортные данные Заказчика _____

Номер телефона _____

Данные второго родителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____

2. ФИО _____ д.р. _____

3. ФИО _____ д.р. _____

4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего:

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-акцепта редакции.

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Клуба, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Клуба и иных официальных документов Клуба лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Клуба ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Индивидуальному предпринимателю
Федорову Даниилу Сергеевичу
(ИНН 165712928529)

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

публичной оферты на заключение Договора оказания услуг
(Заказчик – юридическое лицо)

Дата заполнения _____

Наименование Заказчика-юридического лица: _____

Адрес места нахождения Заказчика-юридического лица: _____

ОГРН Заказчика-юридического лица: _____

ИНН Заказчика-юридического лица: _____

Лицо, действующее от имени Заказчика-юридического лица, на основании _____
(устава/доверенности): _____

ФИО лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг _____

Паспортные данные лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг: _____

Номер телефона _____

Данные второго родителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ Д.р. _____

2. ФИО _____ Д.р. _____

3. ФИО _____ Д.р. _____

4. ФИО _____ Д.р. _____

Данные сопровождающего:

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями публичной оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки-акцепта редакции

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию публичной оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Клуба, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать/обеспечивать их соблюдение.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Клуба и иных официальных документов Клуба лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, а также иным сопровождающим ребенка (детей) лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, на

занятия, как если бы соответствующие лица были заказчиками, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Клуба лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, его ребенка (детей) и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие Индивидуальному предпринимателю Федорову Даниилу Сергеевичу, адрес места нахождения: г. Казань, ул. Горсоветская д.10 (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка (своих детей) указанных выше, с целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Оператора.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись субъекта персональных данных и представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Правила посещения Клуба

Настоящие Правила посещения Клуба (далее - Правила) содержат в себе правила поведения и пользования Клубом, правила техники безопасности при получении услуг и являются обязательными для всех Заказчиков и Клиентов. Сведения о наличии и расположении Правил доводятся до всех Заказчиков при подписании Заявки-акцепта на заключение Договора оказания услуг. Информация относительно деятельности ИП Федоров Даниил Сергеевич размещается на информационных стендах на территории Клуба, а также на сайте Клуба в сети Интернет (<http://www.wishedkids.ru/bassein.html>). Правила Клуба разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Клиентом Клуба и Исполнителем (ИП Федоров Даниил Сергеевич). Цель Правил – установление четких, доверительных отношений между Исполнителем и Клиентом. Перед подписанием Заявки-акцепта, что приравнивается к подписанию Договора оказания услуг, Заказчик обязан ознакомиться с Правилами Клуба. Текст Правил Клуба находится в свободном доступе и предоставляется Администратором по первому требованию Заказчика в часы работы Клуба. Кроме того, действующая редакция Правил Клуба исключает предыдущие и заблаговременно (не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления ее в силу) доводится до Клиентов посредством размещения на официальном сайте <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>. Размещение Клубом Правил Клуба и/или изменений к ним на официальном сайте <http://www.wishedkids.ru/bassein.html> и/или на Информационных стендах в Клубе является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах Клуба доведены до каждого Клиента в согласованном порядке.

1. Общие положения.

1.1. Доступные способы связи с Клубом:

- Телефон +79959812188; (843) 212-21-88
- Лично в Клубе

1.2. Часы работы Клуба - ежедневно с 9.00 до 21.00, включая выходные дни. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять часы работы Клуба. Клуб может закрываться на профилактику с обязательным предварительным уведомлением Клиентов. Тридцать первого декабря, первого и второго января Клуб не работает.

1.3. Клиентами Клуба могут быть родители, законные представители детей, беременные женщины, дети в возрасте от 0 до 9 лет, взрослые на сеансы ватсу и других услуг, предназначенных для взрослых.

1.4. Занятия в Клубе проводятся по предварительной записи согласно расписанию, установленному Клубом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Время индивидуальных консультаций и/или занятий согласовывается с требуемым специалистом. Клуб вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного в расписании инструктора. Актуальное расписание доводится до сведения Заказчика через мобильное приложение и сайт Исполнителя.

1.5. Запись на занятие происходит по предоплате. Записаться без предоплаты можно только на пробное занятие (о пробном занятии см. п. 1.20 настоящих Правил). Оплатить занятие можно в Клубе, на сайте Исполнителя, через мобильное приложение или удаленно по ссылке, которую по запросу Клиента отправляет Администратор.

1.6. При каждом посещении Клуба Клиент обязан зарегистрироваться у Администратора и предъявлять Абонемент/Карту клуба или документ, удостоверяющий личность (либо водительское удостоверение), взамен на ключ от шкафчика.

1.7. Заказчик обязан зарегистрировать второго родителя, Детей и Сопровождающих на свою Карту клиента Клуба/Абонемент, проинформировать указанных лиц о том, что на них распространяются права и обязанности настоящих Правил.

1.8. При первом посещении Клуба Клиент обязан предъявить Администратору Клуба документ, удостоверяющий личность, подписать согласие на обработку персональных данных

и иные необходимые документы, ознакомиться с Правилами, а Исполнитель обязан предоставить Правила к ознакомлению. Стороны договорились, что первый визит Клиента в Клуб является фактом-подтверждением ознакомления с Правилами.

1.9. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента противоправными действиями третьих лиц или самого Клиента. Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил посещения Клуба.

1.10. На время нахождения в Клубе верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Клиенты оставляют в гардеробе (зоне переодевания) Клуба, личные вещи – в шкафчиках в раздевалках Клуба. Ключи от шкафчиков раздевалок выдаются на рецепции Клуба в обмен на Клубную карту/Абонемент. Покидая Клуб, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик от своих личных вещей и вернуть ключ на рецепцию Клуба. Исполнитель не рекомендует Клиенту передавать ключи третьим лицам.

1.11. Клиент несет ответственность за потерю ключа замка в размере 100 руб.

1.12. Клиент имеет возможность выбора любого свободного шкафчика в раздевалке. Открыть и закрыть шкафчик можно при помощи ключа, выданного Администратором. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также за забытые/оставленные без присмотра вещи на территории Клуба. Перед тем, как покинуть Клуб, Клиент должен освободить шкафчик от своих личных вещей. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Клуба занятых шкафчиков Исполнитель оставляет за собой право вскрыть шкафчик, освободить его и переместить вещи в другое место. Все забытые/оставленные без присмотра на территории Клуба вещи хранятся в течение одного месяца.

1.13. Видео и фотосъемка в Клубе без специальной договоренности с Исполнителем запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных Клиентов на территории Клуба.

1.14. Взрослые и дети не должны иметь медицинских и иных противопоказаний для занятия спортом.

1.15. Рекомендуется приходить в Клуб не позднее 15-ти минут до начала занятия. При опоздании ребенка в группу более чем на 10 минут, тренер или администратор вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.

1.16. В случае прерывания занятия Клиентом по своей инициативе занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

1.17. Клиенты обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, персоналу Клуба, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других клиентов Клуба, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Клуба вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания в Клубе), вывода за пределы Клуба или вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.18. При грубом, либо систематическом нарушении данных Правил (двух и более раз), Администрация Клуба оставляет за собой право отказать в допуске к занятиям. Выявленное нарушение может быть зафиксировано путем составления администрацией Клуба акта о нарушении.

1.19. В случае возникновения вопросов обратитесь к Администратору, он поможет решить ваш вопрос.

1.20. Услуга «Пробное занятие» предоставляется один раз на любое одно групповое занятие или один раз на персональное занятие в бассейне.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1.21. Приходить в Клуб в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.22. Курить в помещениях Клуба, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.

1.23. Приводить ребенка в Клуб при:

- диарее и рвоте,
- «непрозрачных» соплях и кашле в активной фазе,
- наличии незаживших ран,
- конъюнктивите,
- повышенной температуре тела,
- заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов.

1.24. В спа-зоне, раздевалках запрещается находиться с едой или осуществлять прием пищи и напитков (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).

2. Правила посещения бассейна.

2.1. Присутствие Клиента на занятиях, где он не принимает участие в занятии (не принял душ, не переоделся и не заходит в воду) запрещено.

2.2. Наблюдение за детьми лицами, их сопровождающими, в зоне бассейна запрещено кроме случаев, оговоренных отдельно.

2.3. Клиенту разрешено пройти с ребенком в спа-зону при условии, что Клиент принимает душ с мылом в Клубе, переодевается в чистую сменную одежду пляжного типа и чистую сменную обувь, исключительно в следующих случаях:

- ребёнок пришёл заниматься первый раз;
- ребёнок без присутствия родителя в поле видимости вообще не заходит в воду/не занимается;
- занятия с особыми детьми, когда гидрореабилитологу нужна постоянная информационная поддержка родителя.

В этих случаях Клиент обязан получить у Администратора специальный пропуск – разрешение находиться в спа-зоне.

2.4. Дети старше 5 лет пользуются раздевалками согласно своему полу. Для переодевания детей младше 5 лет родители пользуются раздевалкой по своему полу. Проход в раздевалки возможен только при наличии сменной обуви. В уличной обуви и бахилах вход в раздевалки запрещен.

2.5. При посещении занятия парой «Мама и сын», «Папа и дочь», для детей старше 5 лет (которые нуждаются в помощи взрослых) в сопровождении родителей противоположного пола раздевалка обсуждается с Администратором индивидуально.

2.6. При первом посещении бассейна ребенком родители обязаны предъявить действующую справку с анализом на энтеробиоз и кала на яйца глист. Анализы необходимо обновлять каждые три месяца. При отсутствии действующей справки в посещении бассейна будет отказано.

2.7. При первом посещении бассейна ребенком родители обязаны предъявить справку от терапевта или педиатра о возможности посещать бассейн.

2.8. При первом посещении бассейна Родители, Сопровождающие обязаны предоставить справку об осмотре кожных покровов (терапевт либо дерматолог). Справку необходимо обновлять не реже одного раза в год. При отсутствии действующего осмотра в посещении бассейна будет отказано.

2.9. Справки и анализы предоставляются перед приемом в плавательную группу, в дальнейшем не реже одного раза в три месяца для ребенка и раз в год для взрослого; при разовых посещениях - перед каждым посещением, если перерыв между ними был более двух месяцев.

2.10. Обязательно перед входом в бассейн принимать душ с использованием моющих средств, без купального костюма. Это правило распространяется на всех взрослых и детей старше 2 лет.

2.11. Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки у взрослых и детей старше 3 лет (или младше, если длина волос более 3 см).

2.12. Вход в бассейн на групповое или персональное занятие разрешается только после приглашения от тренера/инструктора или иного персонала Клуба.

2.13. Дети и взрослые обязаны использовать резиновую обувь в душевых и спа-зоне.

2.14. В душевых, на обходных дорожках и на ступеньках ребенка до 5 лет необходимо держать за руку.

2.15. Обязательным условием нахождения ребенка до 2,5 лет в бассейне и сауне является наличие специальных трусиков для плавания, подобранных по размеру.

2.16. Если Клиент или ребенок загрязнил воду, занятие в бассейне прекращается, Клиент оплачивает компенсацию за очистку бассейна в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.17. Если ребенок был в воде, то услуга считается оказанной в полном объеме.

2.18. Если ребенок испытывает сложности с заходом в воду, медленно привыкает к новой обстановке т.д., можно воспользоваться услугой "адаптация" (приходить с ним в спа-зону, не заходя в воду). Это бесплатно, и в данном случае ребенок не записывается на занятие в группу или на персональную тренировку. Если ребенок зашел в воду и пробыл в воде более 15 минут, то визит оплачивается по тарифам «свободного плавания».

2.19. При посещении свободного плавания Клиенты могут использовать дополнительный инвентарь игрушки, представленные в Клубе, кроме демонстрационных кукол. По окончании занятия весь инвентарь и игрушки необходимо убрать на свои места.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.20. Перед посещением бассейна пользоваться кремами, парфюмерными ароматами.

2.21. Выносить игрушки и инвентарь из спа-зоны.

2.22. В спа-зоне и раздевалках принимать пищу и напитки (за исключением детского питания в пластиковой таре, поильнике, детской бутылке). Кормить ребенка разрешается только в специально отведенном для этого месте в холле (фойе).

2.23. Вход в бассейн, в котором не проводится занятие Клиента.

2.24. Вход в бассейн до начала занятия и нахождение в бассейне после окончания занятия.

2.25. Бегать в спа-зоне, душевых и раздевалках.

2.26. Бегать по бортику бассейна.

2.27. Использовать внешний бортик для залезания на него и прыжков в воду возможно только с разрешения/по заданию инструктора/тренера. Запрещается прыгать с бортика и лестницы на мелкой части бассейна (глубина менее 70 см.).

2.28. Класть игрушки и засовывать руки в скиммеры (сливные отверстия в бортике бассейна).

2.29. Перекрывать технологические отверстия, форсунки бассейна любыми частями тела.

3. Правила посещения сауны.

3.1. Дети до 2,5 лет допускаются в сауну только в подгузнике или с впитывающей пеленкой.

3.2. Дети должны находиться в сауне только под присмотром взрослых.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.3. Лить воду на камни.

3.4. Осуществлять прием пищи и напитков. Исключение: грудное молоко.

3.5. Посещение сауны детьми младше 18 лет без присмотра Родителей, Сопровождающих, Тренера.

3.6. Прикасаться к печке, камням, плитке за печкой.

3.7. Прикасаться к пульту управления печкой расположенному у входа в сауну.

ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЯ И ВОЗВРАТА АБОНЕМЕНТОВ

I. Правила действия Абонементов на групповые занятия в бассейне.

Количество занятий	Срок действия Абонемента	Наличие заморозки
4	4 занятия не более 28 дней	Нет
8	8 занятий не более 28 дней	Нет

Доступные способы связи с Клубом:

- Телефон +79959812188; (843) 212-21-88
- Лично в Клубе

1. Активация Абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в первый день месяца действия Абонемента.

2. При появлении дополнительного занятия (по календарю) сумма за Абонемент пересчитывается (например, появляется 5 вторников в месяце).

3. При покупке Абонемента Администратор Клуба записывает Заказчика в выбранную группу на все занятия. Это место закрепляется за Заказчиком в группе.

4. Для того чтобы Исполнитель мог обеспечить Заказчику место в группе, которую он посещал, Заказчику необходимо оформить следующий Абонемент не позднее чем за 1 (один) календарный день до конца действия текущего Абонемента. В обратном случае Исполнитель оставляет за собой право предложить место тем, кто находится в листе ожидания на соответствующую группу.

5. Заказчик имеет право использовать занятия с Абонемента на групповые занятия для свободного плавания для 2 (двух) человек максимум (1 взрослый и 1 ребенок).

6. Отмена занятий:

6.1 Отменить занятие можно через Администратора Клуба не позднее, чем за 1 (один) день до занятия до 20:00 любым доступным способом. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной. Занятие списывается.

6.2 Отмена занятия в последний момент возможна только через Администратора Клуба.

7. Восполнение отмененных Заказчиком занятий.

7.1 Заказчик вправе посетить (восполнить) отмененные занятия с другой группой в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.

7.2 Записаться на восполняемое занятие можно за 1 (один) день до занятия, начиная с 20:00, либо в день занятия в любое время. Запись на восполняемое занятие изменить или отменить нельзя.

7.3 Заказчик вправе использовать (восполнить) отмененные занятия для посещения свободного плавания для 2 (двух) человек максимум (1 взрослый и 1 ребенок) в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.

8. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

II. Правила действия свободного плавания в бассейне.

Доступные способы связи с Клубом:

- Телефон +79959812188; (843) 212-21-88
- Лично в Клубе

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки. Срок действия занятия - 1 месяц с момента оплаты.

2. Заказчик может самостоятельно или обратившись в Клуб записаться на соответствующее занятие в бассейне за 1 (один) день до занятия после 20:00 любым доступным способом.

3. О невозможности посетить занятие необходимо сообщить Администратору Клуба любым доступным способом.

4. Допускается не более 2-х отмененных занятий подряд. При следующей записи в случае отмены занятия по инициативе Заказчика занятие считается проведенным.

5. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

III. Правила действия Абонементов на персональные занятия в бассейне.

Количество персональных занятий	Срок	Наличие заморозки
4	45 дней	Нет
8	30 дней	Нет
12	60 дней	Нет

Доступные способы связи с Клубом:

- Телефон +79959812188; (843) 212-21-88
- Лично в Клубе

1. Активация абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты приобретения.

2. Расписание персональных занятий формируется Заказчиком совместно с Администратором.

3. Заказчик имеет право выбрать одно и то же время для персональных занятий. Это время бронируется за ним. Если Заказчик два раза подряд не пришел в это время на занятие, то время может быть предложено другому Клиенту.

4. О переносе персонального занятия необходимо сообщить в Клуб любым доступным способом не позже, чем за 1 (один) день до занятия до 20:00. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя о переносе занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

5. Об отмене персонального занятия необходимо сообщить в Клуб любым доступным способом не позже, чем за 2 часа до начала занятия. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

6. Заказчик вправе отменить 1 (одно) из каждых 5 (пяти) занятий вплоть до момента его начала без объяснения причин (далее «Отмена в последний момент»).

7. Заказчик вправе использовать (восполнить) отмененные занятия для посещения свободного плавания для 3 (трех) человек максимум (2 взрослых и 1 ребенок) в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.

8. В случае вынужденного отсутствия тренера, Исполнитель предлагает замену. Если Заказчик не согласен на замену тренера, и срок отсутствия тренера превышает срок действия Абонемента, то Абонемент продлевается на срок отсутствия тренера.

9. Заказчик имеет право в любой момент действия Абонемента сменить тренера. О таком намерении необходимо уведомить Администратора Клуба.

10. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

IV. Правила действия разового персонального занятия в бассейне.

Доступные способы связи с Клубом:

- Телефон +79959812188; (843) 212-21-88
- Лично в Клубе

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки. Срок действия занятия - 1 месяц с момента оплаты.

2. Время персонального занятия согласовывается Заказчиком совместно с тренером.

3. О переносе персонального занятия необходимо сообщить в Клуб любым доступным способом не позже, чем за 1 (один) день до занятия до 20:00. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя о переносе занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

4. Об отмене персонального занятия необходимо сообщить в Клуб любым доступным способом не позже, чем за 2 часа до начала занятия. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной.

5. Все спорные вопросы решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

V. Правила возврата абонементов на групповые занятия.

1. Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.

2. Для возврата Абонемента, купленного в Клубе, необходимо приехать в Клуб и на месте заполнить заявление о возврате.

3. В случае безналичной оплаты деньги за Абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

4. После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата согласно таблице ниже:

Количество посещенных занятий	Стоимость занятия, руб.	Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата, руб.
1	800	800
2	700	1500
3	650	2150
4	650	2800
5	650	3450
6	625	4075
7	575	4650
8	550	5200

VI. Правила возврата Абонементов на персональные занятия.

1. Возврат Абонемента возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по Абонементу возвращается его полная стоимость.

2. Для возврата Абонемента, купленного в Клубе, необходимо приехать в Клуб и на месте заполнить заявление о возврате.

3. В случае безналичной оплаты деньги за Абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

4. После посещения первого занятия по Абонементу производится перерасчет суммы возврата согласно таблице ниже:

Количество посещенных занятий	Стоимость одного занятия	Сумма, вычитаемая из стоимости абонемента в случае возврата
Абонементы на персональные занятия		
1	1100	1100
2	900	2000
3	900	2900
4	900	3800
5	900	4700
6	850	5550
7	850	6400
8	800	7200
9	800	8000
10	775	8775
11	750	9525
12	675	10200
Абонемент на дуэт занятия		
1	1600	1600
2	1500	3100
3	1400	4500
4	1400	5600
5	1550	7950
6	1550	9500
7	1500	11000
8	1400	12400
9	1300	13700
10	1300	15000
11	1200	16200
12	1200	17400

Приложение № 6
К Публичной оферте ИП Федоров Даниил Сергеевич
на заключение договора оказания услуг

Индивидуальному предпринимателю
Федорову Даниилу Сергеевичу

Доверенность на сопровождающего

Я, _____

_____ (ФИО),

Дата рождения _____, паспорт номер _____

Кем выдан _____, когда выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес прописки)

Являясь законным представителем ребенка (детей) _____

_____ (ФИО ребенка)

Доверяю _____

_____ (ФИО)

Дата рождения _____, паспорт номер _____

Кем выдан _____, когда выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес прописки)

Сопровождать моего ребенка(детей) в семейный бассейн Плавание 0+, принимать с ним участие в занятиях в бассейне, а также представлять его(их) интересы.

Срок действия доверенности: 5 (пять) лет.

Копии паспортов доверенных лиц прилагаются.

_____ (дата) _____ (подпись, расшифровка)

Данный раздел подписывает доверенное лицо лично в Клубе:

Я, _____ (ФИО доверенного лица) _____ (дата)

С Правилами посещения Клуба ознакомлен

(а) _____ (подпись)

С Правилами действия и возврата Абонементов ознакомлен

(а) _____ (подпись)

Настоящим подтверждаю, что у меня нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание услуг ИП Федоров Даниил Сергеевич

_____ (подпись)

Приложение № 7
К Публичной оферте ИП Федоров Даниил Сергеевич
на заключение договора оказания услуг

Согласие на обработку персональных данных сопровождающего

Я, _____, даю согласие Индивидуальному предпринимателю Федорову Даниилу Сергеевичу, адрес места нахождения: г. Казань, ул. Горсоветская д.10 (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных, указанных выше, с целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с _____ договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного с _____ договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности Оператора.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись субъекта персональных данных и представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных

_____/_____ /

**К Публичной оферте ИП Федоров Даниил Сергеевич
на заключение договора оказания услуг**

Индивидуальному предпринимателю
Федорову Даниилу Сергеевичу

От _____
(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
когда « _____ » _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АБОНЕМЕНТА

Прошу переоформить приобретенный мной _____
(дата приобретения)

абонемент на _____
(тип занятий)

на ____ занятий (остаток ____ занятий) сроком действия до ____ . ____ . ____ на

(ФИО нового владельца)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

К Публичной оферте ИП Федоров Даниил Сергеевич на заключение договора оказания услуг

Соглашение об использовании простой электронной подписи

Термины и определения:

Исполнитель — ИП Федоров Даниил Сергеевич

Заказчик – дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало оферту Исполнителя путем оплаты услуг Исполнителю и подписания заявки-акцепта.

Заявка–акцепт - письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых Исполнителем, содержащее данные, в том числе, персональные, Заказчика.

Уведомление о возврате абонеента — уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения заключенного с Исполнителем договора оказания услуг.

Интернет-сайт – сайт Исполнителя <http://www.wishedkids.ru/bassein.html>.

Мобильное приложение - приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства «Плавание 0+», предоставляющее Заказчику (его уполномоченному представителю, если Заказчиком является юридическое лицо) возможность дистанционного доступа к ряду возможностей, предусмотренных Мобильным приложением.

Мобильное устройство - электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо), имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Код активации — простая электронная подпись, используемая Заказчиком (его уполномоченным представителем, если Заказчиком является юридическое лицо) для подписания электронных документов предусмотренных в оферте Исполнителя случаях, представляет собой уникальный одноразовый цифровой код, направляется в SMS-сообщении на указанный в Заявке-акцепте номер мобильного телефона Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) при первом входе Заказчика (его уполномоченного представителя, если Заказчиком является юридическое лицо) в Мобильное приложение.

Определение лица, подписавшего электронный документ Кодом активации, производится на основе сведений, указанных Заказчиком в Заявке-акцепте, с учетом примененного Кода активации.

Электронная форма — электронная страница на Интернет-сайте, а также в Мобильном приложении.

Заказчик, желающий оформить Уведомление о возврате абонеента в электронной форме и передать его Исполнителю посредством использования Мобильного приложения, заключает с Исполнителем соглашение об использовании простой электронной подписи (далее – «Соглашение») для осуществления электронного документооборота в связи с таким оформлением на следующих условиях:

1. Для целей Соглашения простой электронной подписью (далее – «ЭП») является ЭП, которая посредством использования известного только Заказчику ключа простой электронной подписи (далее – «ключ») подтверждает факт формирования электронной подписи Заказчиком. Ключ формируется с использованием программных средств информационной системы и выдается Заказчику Исполнителем в качестве аналога собственноручной подписи Заказчика путем направления на номер мобильного телефона Заказчика, указанный в Заявке-акцепте.

2. Соглашение является предложением (публичной офертой) Исполнителя заключить Соглашение об использовании ЭП, адресованным физическим и юридическим лицам.

3. Соглашение является заключенным с момента акцепта Заказчиком оферты Исполнителя и действует бессрочно.

4. Акцептом оферты Исполнителя являются следующие действия Заказчика (его уполномоченного представителя, если договор заключается Заказчиком-юридическим лицом) в Электронной форме: посредством ввода в поле «Код активации» Кода активации.

5. Заказчик и Исполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность Кода активации.

6. Электронные документы, указанные в п. 1. Соглашения, подписанные ЭП, признаются Исполнителем и Заказчиком электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.